

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
41-910 Bytom, ul. Arki Bożka 21
tel.: 32 282-13-98, faks: 32 282-12-17
NIP 626-30-18-756 REGON 361559182

/pieczęta Zamawiającego/

Nr sprawy ZSnr1/ZP/1/464/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. Dowóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół nr 1
w Bytomiu w roku szkolnym 2017/2018

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bytom – Zespół Szkół nr 1 w Bytomiu
ul. Arki Bożka 21, 41-910 Bytom
adres internetowy: www.zs1.bytom.pl
e-mail: zs1@zs1.bytom.pl
Tel. 32 282 13 98, Tel/Fax. 32 282 12 17
Godziny pracy 7.00 – 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury uregulowanej w art. 24 aa ust. 1 ustawy pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozowa polegająca na dowożeniu uczniów niepełnosprawnych (dzieci niedosłyszące, niedowidzące, z autyzmem w normie intelektualnej) do Zespołu Szkół nr 1 w Bytomiu w roku szkolnym 2017/2018 w podziale na cztery części.
2. Postępowanie dotyczy przewozów do szkoły na terenie Bytomia i obejmuje ono następujące części:

CZĘŚĆ 1 - ul. – trasa przejazdu ok. 54 km (droga do szkoły i droga powrotna).
Przewozowi – na dzień wszczęcia postępowania - podlega 15 dzieci oraz 1 opiekun.

BUS I – 60 minut – 54 km
41-936 Bytom, ul. Winklera 13 (Szymkowiaka)
41-935 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 355
41-935 Bytom, ul. Korczaka 2
41-935 Bytom, ul. Wyszyńskiego 111
41-933 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 244
41-933 Bytom, ul. Gwarków Tarnogórskich 7a
41-933 Bytom, ul. Hłonda 43
41-933 Bytom, ul. Hłonda 50
41-933 Bytom, ul. Szymały 130
41-933 Bytom, ul. Graniczna 2D
41-914 Bytom, pl. Żeromskiego 3
41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 47
41-902 Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 45A
41-902 Bytom, ul. Grottingera 4a
41-902 Bytom, ul. Orłat Lwowskich 8

CZĘŚĆ 2 – ul. - trasa przejazdu ok. 45 km (droga do szkoły i droga powrotna).
Przewozowi – na dzień wszczęcia postępowania - podlega 17 dzieci oraz 1 opiekun.

BUS II – 50 minut – 45 km
41-923 Bytom, ul. Felińskiego 81
41-923 Bytom, ul. Felińskiego 37
41-923 Bytom, ul. Reptowska 35a
41-923 Bytom, ul. Zgody 23

8

41-923 Bytom, ul. Francuska 52
41-923 Bytom, ul. Dzierżonia 2
41-923 Bytom, ul. Elektrownia 1B
41-923 Bytom, ul. Pogodna 5
41-923 Bytom, ul. Pogodna 5
41-902 Bytom, ul. Wrocławska 108c
41-902 Bytom, ul. Wrocławska 76A
41-902 Bytom, ul. Wrocławska 43
41-902 Bytom, ul. Wrocławska 41
41-902 Bytom, ul. Przemysłowa 47
41-902 Bytom, ul. Didura 13
41-902 Bytom, ul. Chrzanowskiego 13
41-902 Bytom, ul. Karola Miarki 60

CZĘŚĆ 3 - ul. – trasa przejazdu **ok. 37 km** (droga do szkoły i droga powrotna).

Przewoźowi – na dzień wszczęcia postępowania - podlega **16 dzieci** oraz 1 opiekun.

BUS III – 50 minut - 37 km	
41-906 Bytom, ul. Konstytucji 90P	
41-906 Bytom, ul. Konstytucji 88A	
41-905 Bytom, ul. Olszewskiego 15	
41-905 Bytom, ul. Piecucha 2	
41-905 Bytom, ul. Baczyńskiego 8	
41-907 Bytom, ul. Mazurska 9	
41-907 Bytom, ul. Zakątek 18	
41-907 Bytom, ul. Orzegowska 21	
41-907 Bytom, ul. Orzegowska 26	
41-907 Bytom, ul. Broniewskiego 2	
41-907 Bytom, ul. Adolfa Piątka 24	
41-907 Bytom, ul. Pomorska 9	
41-907 Bytom, ul. Zabrzańska 46	
41-907 Bytom, ul. Zabrzańska 44	
41-907 Bytom, ul. Wyzwolenia 16	
41-907 Bytom, ul. Wyzwolenia 36	

CZĘŚĆ 4 - ul. – trasa przejazdu **ok. 28 km** (droga do szkoły i droga powrotna).

Przewoźowi – na dzień wszczęcia postępowania - podlega **15 dzieci** oraz 1 opiekun.

BUS IV – 40minut – 28 km	
41-902 Bytom, ul. Fałata 3	
41-902 Bytom, ul. Klonowa 11	
41-902 Bytom, ul. Fałata 32 A	
41-902 Bytom, ul. Nawrota 19	
41-902 Bytom, ul. Nawrota 26	
41-902 Bytom, ul. Smolenia 9	
41-902 Bytom, ul. Smolenia 29	
41-902 Bytom, ul. Gallusa 7	
41-902 Bytom, Pl. Grunwaldzki 7	
41-902 Bytom, ul. Rycerska 9	
41-902 Bytom, ul. Alojzjanów 20	
41-902 Bytom, ul. Musialika 17	
41-902 Bytom, ul. Brzezińska 15 i 14	
41-902 Bytom, ul. Kochanowskiego 1	
41-902 Bytom, ul. Sienna 7	

8

Trasy przejazdu, długości tras oraz liczba uczniów w ciągu roku mogą ulec zmianie ze względu na ruch uczniów. Przewozowi - na dzień wszczęcia postępowania - podlega łącznie **63 dzieci oraz 4 opiekunów**, maksymalna liczba dzieci może **wynosić do 70 dzieci**.

3. Transport będzie się odbywał w dniach zajęć szkolnych, **5 razy w tygodniu**, tj. od poniedziałku do piątku. Usługa obejmuje **łącznie do 192 dni** wykonywania niniejszego zamówienia. W przypadku zmian dni, w których odbywać się będą zajęcia lekcyjne nastąpi zmiana dni, w których wykonywane będą przejazdy. Godziny przewozu dziecka (umożliwiające dotarcie na wyznaczony czas) zostaną ustalone bezpośrednio między Wykonawcą, Zamawiającym oraz opiekunem dziecka.
4. Ze względu na niepełnosprawność przewożonych dzieci transport z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania nie powinien trwać dłużej niż 1 godzinę łącznie w jedną stronę. Kierowca będzie zatrzymywał się w miejscach wskazanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem przepisów Prawa o ruchu drogowym.
5. Wykonawcy zobowiązują się w szczególności do :
 - a/ podstawienia środka transportu, odpowiedniego do wykonywania przewozu dzieci, osób niepełnosprawnych - wymagany jeden z dokumentów potwierdzających: karta pojazdu lub dowód rejestracyjny z odpowiednim wpisem lub homologacja - sprawnych technicznie, dopuszczonych do ruchu, czystych, a w okresie jesienno-zimowym ogrzewanych,
 - b/ wiek pojazdów - do 10 lat, na dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy,
 - c/ wyposażenia pojazdów w okresie zimowym w opony zimowe,
 - d/ wyposażenie pojazdów w ogrzewanie niezależne od pracy silnika,
 - e/ wyposażenia pojazdów w pasy bezpieczeństwa – trzypunktowe dla wszystkich pasażerów,
 - f/ oznakowania pojazdów w tablice informacyjne: „przewóz dzieci” oraz „osoby niepełnosprawne”,
 - g/ wykonywania przewozu na wyznaczonej trasie, zgodnie z rozkładem jazdy,
 - h/ na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji przejazdów, Wykonawca zobowiązany jest wykonać tzw. „suchy przejazd” na koszt Wykonawcy nową trasą celem przeliczenia czasu przejazdu pod poszczególne adresy.
 - i/ dokonywania przewozu wyłącznie dzieci szkolnych wskazanych przez Zamawiającego oraz ich opiekunów,
 - j/ zapewnienia opiekunom powrotu (w godzinach popołudniowych),
 - k/ poddania się kontroli właściwych służb w zakresie objętym niniejszą umową,
 - l/ do podstawienia samochodu zastępczego w razie wystąpienia awarii któregośkolwiek samochodu wożącego dzieci, samochód zastępczy powinien również spełniać co najmniej wymagania opisane w lit. a-f.
7. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę – dot. zamówienia:
Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierowcy pojazdów, którzy będą wykonywać przewozy w związku z wykonywaniem zamówienia. Niniejszy wymóg nie dotyczy sytuacji, gdy kierowca będzie jednocześnie właścicielem firmy.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji określają istotne postanowienia umowne, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.
10. Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do wszystkich części.

IV. Termin wykonania zamówienia

od dnia zawarcia umowy przy czym nie wcześniej niż od
1 września 2017 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.
3. Ponadto Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Wykonawca winien posiadać aktualne zezwolenie na wykonywanie przewozu regularnego specjalnego, krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób, nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.)
 - 2) w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**
Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonuje co najmniej jedną usługę obejmującą przewóz osób niepełnosprawnych, powtarzających się nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz przedłoży dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie. W przypadku usług wykonywanych Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku, jeżeli do dnia składania ofert w w/w okresie nastąpiła realizacja niniejszej usługi przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy Pzp).
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument/y (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty (w oryginale). Z dokumentu/ów (np. zobowiązania), o którym mowa w zdaniu poprzednim musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmioty podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu

(załącznik nr 2 do SIWZ).

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (tj. wykonywać części zamówienia w charakterze podwykonawcy).

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zdolnościach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w podpunkcie 1.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca winien załączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do siwz).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców (np. konsorcja, spółki cywilne) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli wobec wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść oświadczenia, tj. oświadczyć, które z podstaw wykluczenia wobec niego zachodzą wraz z jednoczesnym oświadczeniem o podjętych środkach naprawczych zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp (instytucja self-cleaning).

5. Wykonawca zobowiązany jest **bez wezwania Zamawiającego przedłożyć** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp - oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony wraz z ww. informacjami na stronie internetowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA: W przypadku, gdy do przetargu przystępują wykonawcy działający wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa powyżej przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (każdy z wspólników spółki cywilnej).

6. Zamawiający, **przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, t.j. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

UWAGA :

1. Dokument, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć również w stosunku do każdego z podmiotów, na których zdolnościach polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, gdy do przetargu przystępują Wykonawcy działający wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) dokument, o którym mowa powyżej zobowiązany będzie przedłożyć każdy z podmiotów

wchodzących w skład konsorcjum (każdy z wspólników spółki cywilnej).

2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym (zgodnie z warunkiem określonym odpowiednio w cz. V pkt. 4 ppkt. 1 siwz).
- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (zgodnie z warunkiem określonym odpowiednio w cz. V pkt. 4 ppkt. 2 siwz).

UWAGA: W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wraz z wezwaniem do złożenia ww. dokumentów Zamawiający przekaże wzór ww. wykazu.

7. W zakresie nieuregulowanym siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem formy pisemnej dla oświadczeń i dokumentów uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawcy przekazują korespondencję na adres:
Zespół Szkół nr 1 w Bytomiu, ul. Arki Bożka 21
adres poczty elektronicznej: zso1@zso1.bytom.pl
(w temacie wiadomości należy podać tytuł zamówienia).

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Lidia Kuśnierz: faks: 32 282 13 98 lub e-mail: zso1@zso1.bytom.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta winna być sporządzona:
 - a) w języku polskim;
 - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką; zamawiający dopuszcza ręczne (czytelne) wypełnienie formularzy załączników określonych w SIWZ;

c) w formie zeszytu (trwale spięta) z ponumerowanymi stronami;

Uwaga: ponumerowana komputerowo, maszynowo, ręcznie lub za pośrednictwem stempla winna być każda zapisana strona oferty.

2. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty np. pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
3. Przez **poświadczone kopie dokumentów** zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczetowane przez wykonawcę oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Oferta winna być złożona zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
7. Pełna oferta winna składać się z:
 - a) formularza oferty, o którym mowa w pkt. 6;
 - b) oświadczeń, o których mowa w cz. VI specyfikacji
oraz (jeżeli dotyczy)
 - c) pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy, jeżeli do reprezentowania wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - d) dokumentu potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy do przetargu przystępują wykonawcy działający wspólnie – oryginał lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - e) dowodu/dowodów wskazującego/-ych, że zdolności lub sytuacja podmiotu trzeciego, na które powołuje się wykonawca zostaną mu udostępnione, np. zobowiązania podmiotu, zawierającego informacje określone w załączniku nr 3 do siwz;
 - f) informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z cz. XII pkt 6 siwz.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zasobach których polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców należy złożyć w oryginale.
9. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zasobach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy
nr tel., faks lub e-mail

Zespół Szkół nr 1

41-910 Bytom,
ul. Arki Bożka 21

OFERTA

dot. przetargu nieograniczonego pn.

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół nr 1 w Bytomiu w roku szkolnym 2017/2018”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 20.07. 2017 r. do godz. 09:15

2. Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie Zespołu Szkół nr 1 w Bytomiu, ul. Arki Bożka 21, 41-910 Bytom do dnia **20.07. 2017 r. do godziny 09:00**
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.
4. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.07. 2017 r. o godz. 09:15** w gabinecie dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Bytomiu, ul. Arki Bożka 21, 41-910 Bytom.
6. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.
7. W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej przewodnicząca komisji poda: kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.
8. Na podstawie art. 86 ust.5 cyt. ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówień, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia cen

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca na Formularzu oferty (dotyczy wszystkich części) podaje cenę za 1 wozokm (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), mnoży ją przez maksymalną ilość kilometrów w danej części i ilość dni wykonywania usługi (192) i podaje cenę łączną wykonania zamówienia.
Obliczając łączną cenę oferty, Wykonawca winien dokonać poniższego działania:
Ilość kilometrów x 192 dni x cena za jeden wozokilometr zł brutto.
Zamawiający informuje, iż wskazana ilość dni i ilość km przyjęta została w celu ustalenia wartości oferty i porównania złożonych ofert. Rozliczenie z tytułu wykonania niniejszego zamówienia nastąpi na podstawie faktycznej ilości dni, w których następowała realizacja usługi oraz faktycznie przejechanych kilometrów.
3. Zamawiający przyjął 8 % stawkę podatku VAT.
4. Cena zaoferowana przez wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień umownych.
5. Ceny (jednostkowe i łączne) muszą być wyrażone w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować podatek VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla wszystkich części

1. Kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena / koszt	60 %
2	Rok produkcji pojazdu	20 %
3	Dodatkowe wyposażenie pojazdu	10 %
4	Czas podstawienia pojazdu zastępczego	10 %
Razem:		100 %

2. Ocena ofert w zakresie poszczególnych kryteriów dokonana zostanie dla każdej części wg następujących zasad:

1) Cena (maks. 60 pkt)

$Liczba\ punktów = (C_{min}/C_{of}) * W_c$

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych
- C_{of} - cena podana w ofercie badanej
- W_c - waga kryterium ceny

2) Rok produkcji pojazdu przeznaczonego do realizacji zamówienia w danej części (maks.20 pkt)

$Liczba\ punktów = R * W_r$

gdzie: R - 0 – 20 punktów W_r - waga kryterium

a/ Rok produkcji 2006-2008 - 0 pkt

b/ Rok produkcji 2009-2010 - 5 pkt

c/ Rok produkcji 2011-2012 - 10 pkt

d/ Rok produkcji 2013-2014 - 15 pkt

e/ Rok produkcji 2015-2017 - 20 pkt

UWAGA: Zamawiający wymaga by przewozy były wykonywane pojazdami wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2006 roku. Wskazanie pojazdów wyprodukowanych przed 2006 r. będzie stanowiło o niezgodności treści oferty z treścią siwz i będzie podstawą do odrzucenia oferty. W przypadku podania większej ilości busów ocenie będzie podlegał ten, za który wykonawca uzyska największą ilość punktów.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż 1 część, zobowiązany jest wskazać na każdą z części inny pojazd. W przypadku zaoferowania tego samego pojazdu na więcej niż 1 część, oferta będzie niezgodna z treścią siwz, co będzie stanowiło podstawę jej odrzucenia.

3) Dodatkowe wyposażenie (maks.10pkt)

a/ klimatyzacja:

- brak klimatyzacji – 0 pkt
- posiadanie klimatyzacji – 10 pkt

4) Czas podstawienia pojazdu zastępczego (maks. 10 pkt)

Czas podstawienia pojazdu zastępczego ma być liczony od momentu zawiadomienia Wykonawcy lub osoby wyznaczonej do realizacji zadania, wystosowanego przez Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną, o okoliczności uzasadniającej konieczność podstawienia pojazdu zastępczego (np. awaria) lub od zawiadomienia Zamawiającego lub osoby przez niego wyznaczonej, wystosowanego przez Wykonawcę lub osobę wyznaczoną do realizacji zadania, o okoliczności uzasadniającej konieczność podstawienia pojazdu zastępczego (np. awaria uniemożliwiająca przybycie w wyznaczone miejsce o wyznaczonej godzinie).

Punktacja za podstawienia pojazdu zastępczego:

a. do 20 minut – 10 pkt

b. do 30 minut – 6 pkt

- c. do 40 minut – 4 pkt
- d. do 50 minut – 2 pkt
- e. do 60 minut – 0 pkt

Maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może przekroczyć 60 minut

UWAGA: Wskazanie dłuższego okresu niż 60 minut lub brak jego zaoferowania będzie stanowiło o niezgodności treści oferty z treścią siwz i będzie podstawą do odrzucenia oferty.

Oceny uzyskane w ww. kryteriach, w danej części, zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę badanej oferty.

- 3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Za najkorzystniejszą, w danej części, zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska największą ilość punktów.
- 5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednego kilometra określoną cyframi poprawi łączną cenę oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy wskazać:
 - a) imię i nazwisko (ewentualnie stanowisko) osoby lub osób podpisujących umowę oraz przedstawiciela Wykonawcy w sprawach realizacji umowy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail,
 - b) numer konta, na który będzie przekazywane wynagrodzenie za realizację umowy.
- 4. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia zawiera załącznik nr 4 do specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania lub informację określoną w art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminach wymaganych do jego wniesienia poprzez złożenie w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego, Zespół Szkół nr 1 w Bytomiu, ul. Arki Bożka 21, 41-910 Bytom – sekretariat szkoły, przesłanie w formie faksu pod nr 32 282 13 98 lub elektronicznie na adres: zsol@zsol.bytom.pl, podając w temacie wiadomości tytuł zamówienia.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 polegających na wykonaniu usług objętych przedmiotem zamówienia określonych w cz. III siwz, o wartości do 50% niniejszego zamówienia. Zamówienie może zostać udzielone na warunkach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w zamówieniu podstawowym (w szczególności w zakresie cen, pozostałych

kryteriów oceny ofert, kar umownych, warunków płatności).

XIX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze późn. zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może zastrzec w ofercie tajność informacji w niej zawartych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu Wykonawca winien w szczególności:
 - 1) wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części,
 - 2) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich,
 - 3) wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich,
 - 4) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 5) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy Wykonawcy na szkodę.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Wszystkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
10. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem, iż nie dopuszcza się podwykonawstwa w zakresie objętym wymaganym zezwoleniem, w takim wypadku Wykonawca winien wykazać w ofercie:
 - a) część zamówienia, które zamierza podzielić (w przypadku zamiaru każdego podzlecenia)
 - b) nazwę (firmę) podwykonawcy (w przypadku zamiaru podzlecenia podmiotowi, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
12. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, podwykonawcą jest również podmiot, na potencjał którego Wykonawca powołuje się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącz. nr 1 – formularz oferty

Załącz. nr 2 – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącz. nr 3 - zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącz. nr 4 - istotne postanowienia umowne

Podpisy członków komisji:.....